|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\ЗАТО герб.jpg |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ****ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

от «02» августа 2021 года № 27

пгт. Свободный

Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных

ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с пунктом 1 статьи 1742 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 4 статьи 15 Положения «О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный», утверждённого Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 16 ноября 2009 № 33/8, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (прилагается).

2. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (прилагается).

3. Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить применение данного Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, при расчете расходов по подведомственным учреждениям на очередной финансовый год и плановый период.

4. Признать утратившим силу распоряжение финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.07.2014 № 14 «Об утверждении Положения о порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа ЗАТО Свободный и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями от 29.10.2015, 16.06.2016, 10.07.2017, 17.08.2018 года)

5. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник финансового отдела М.Н. Малых

 УТВЕРЖДЕН

распоряжением финансового отдела

 администрации городского округа

 ЗАТО Свободный

 от «02» августа 2021 года № 27

ПОРЯДОК

планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых

 в проекте бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год

и плановый период 2023 и 2024 годов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 174 2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и определяет общие подходы к планированию бюджетных ассигнований бюджета городского округа ЗАТО Свободный на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых обязательств городского округа ЗАТО Свободный на 2022 годи плановый период 2023 и 2024 годов (далее - бюджетные ассигнования).
2. Планирование бюджетных осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа ЗАТО Свободный, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - ГРБС), с учетом обоснований бюджетных ассигнований, представляемых ГРБС в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего порядка.
3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный (далее – действующие расходные обязательства) и принимаемых расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный (далее – принимаемые обязательства).

 Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

1. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальных программ городского округа осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, утверждающими муниципальные программы городского округа ЗАТО Свободный.

При планировании бюджетных ассигнований учитываются расходы, предусмотренные действующими муниципальными программами городского округа ЗАТО Свободный, а также проектами муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, предлагаемыми к финансированию начиная с 2022 года.

1. Планирование бюджетных ассигнований на дорожное хозяйство осуществляется в соответствии с Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26.06.2013г. № 22/10.
2. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, осуществляется на основе проекта областного закона об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.
3. Планирование бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими условия и сроки привлечения в местный бюджет заемных средств, а также заключенными муниципальными контрактами, соглашениями о привлечении в местный бюджет заемных средств.
4. В случаях изменения действующих расходных обязательств городского округа, связанных с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, решениями о сокращении или досрочном прекращении муниципальных программ, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований.
5. Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный в сроки, установленные правовыми актами администрации городского округа ЗАТО Свободный, регламентирующими порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный, осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с настоящим порядком и [Методикой](#Par1628) планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
6. При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в действующие расходные обязательства включаются расходные обязательства, ассигнования на реализацию которых предусмотрены в решении о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов и планируются к включению в проект бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов с изменением или без изменения объемов.

При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в принимаемые обязательства городского округа ЗАТО Свободный включаются расходные обязательства, которые планируются к включению в проект бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов впервые.

1. Планирование ГРБС и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - ГАИФДБ) бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов осуществляется в соответствии с настоящим порядком и [Методикой](#Par1628) планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
2. ГРБС и ГАИФДБ представляют в финансовый отдел исходные данные, используемые для расчета объемов бюджетных ассигнований, в соответствии с правовыми актами администрации городского округа ЗАТО Свободный, регламентирующими порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный.
3. ГРБС и ГАИФДБ в сроки, установленные правовыми актами администрации городского округа ЗАТО Свободный, регламентирующими порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный, представляют в финансовый отдел:
	1. реестр расходных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;
	2. обоснование бюджетных ассигнований по формам 1-6 согласно приложению к настоящему порядку и расчеты (пояснения) к ним;
	3. количественные изменения производственно-сетевых показателей муниципальных учреждений;
	4. исходные данные, используемые для расчета объемов межбюджетных трансфертов.
4. Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный:

 1) согласовывает доходную и расходную базы городского округа ЗАТО Свободный с Министерством финансов Свердловской области, используемые для расчёта объёмов межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) анализирует представленные ГРБС:

данные реестров расходных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с порядком ведения реестра расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный, утверждённым администрацией городского округа;

обоснования бюджетных ассигнований в срок до 30 календарных дней со дня их представления в финансовый отдел, в соответствии с требованиями финансового отдела;

3) в случае несоответствия обоснований бюджетных ассигнований требованиям, установленным финансовым отделом, направляет их ГРБС на доработку не позднее трёх рабочих дней со дня выявления несоответствия;

 4) рассматривает данные для планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств и дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств;

5) разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период.

 Предварительный общий объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на исполнение принимаемых расходных обязательств городского округа рассчитывается по формуле:

БПО = Д + Ии + Сзи - БДО - Род, где

БПО - бюджет принимаемых обязательств;

Д - прогноз налоговых и неналоговых доходов;

Ии - иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов;

Сзи - планируемое сальдо заемных источников финансирования дефицита бюджета, определяемое исходя из возможностей бюджета в привлечении заемных средств и планируемых объемов погашения;

БДО - бюджет действующих обязательств;

Род - расходы по обслуживанию муниципального долга по вновь привлекаемым источникам финансирования дефицита бюджета;

1. ГРБС, в случае направления документов на доработку, устраняют замечания в течение трех рабочих дней и представляют в порядке, установленном пунктом 13 настоящего порядка, доработанные документы в финансовый отдел городского округа.
2. В случае если ГРБС не представлены документы в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка в установленный срок, за основу для планирования бюджетных ассигнований принимаются плановые объёмы бюджетных ассигнований, рассчитанные по соответствующим расходным обязательствам на основании сведений, находящихся в распоряжении финансового отдела.
3. Финансовый отдел исходя из необходимости соблюдения принципа сбалансированности бюджета городского округа ЗАТО Свободный, формирует общие плановые объёмы бюджетных ассигнований бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по ГРБС для распределения по кодам бюджетной классификации расходов бюджета.
4. ГРБС в сроки, установленные правовыми актами администрации городского округа ЗАТО Свободный, регламентирующими порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный, представляют в финансовый отдел распределение бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета.
5. Финансовый отдел анализирует представленные ГРБС данные о распределении объемов бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета и формирует ведомственную структуру расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
6. Планирование бюджетных ассигнований бюджета городского округа на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом показателей муниципального задания.
7. Для определения объемов финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий используются нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном администрацией городского округа ЗАТО Свободный.
8. Для расчета объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период используются показатели прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный, коэффициенты роста тарифов на тепловую и электрическую энергию на очередной финансовый годи плановый период по прогнозным данным Министерства финансов Свердловской области для составления реестра расходных обязательств.
9. В целях осуществления мер, направленных на повышения результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета, планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый годи плановый период производится с учетом сокращения доли неэффективных расходов при исполнении полномочий органов местного самоуправления.

Приложение

к Порядку планирования бюджетных

ассигнований бюджета городского округа

ЗАТО Свободный на очередной

финансовый год плановый период

ОБОСНОВАНИЕ

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Форма № 1

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВОД БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бюджетные обязательства | Раздел (подраздел) ФКР | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | Примечания |
| отчетныйгод | текущийгод | очереднойгод | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА |
| Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности казенных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на иные цели |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, за исключением закупок для выполнения полномочий муниципальных органов и обеспечения деятельности муниципальных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |
| Публичные нормативные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств) |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание муниципального долга |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений, муниципальных корпораций (компаний)), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого действующих обязательств | X |  |  |  |  |  |  |
| ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА |
| Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности казенных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на иные цели |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, за исключением закупок для выполнения полномочий муниципальных органов и обеспечения деятельности муниципальных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |
| Публичные нормативные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств) |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание муниципального долга |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений, муниципальных корпораций (компаний)), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого принимаемых обязательств | X |  |  |  |  |  |  |
| Всего действующих и принимаемых обязательств | X |  |  |  |  |  |  |

Форма № 2

ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

для определения объема

бюджетных ассигнований на предоставление субсидий

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование муниципальной услуги (работы) | Уникальный номер реестровой записи | Описание работы | Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) (единиц) | Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (затраты на выполнение единицы работы), тыс. рублей | Объем доходов от осуществления платной деятельности (тыс. рублей) 1 | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. рублей) 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. 1
 | Услуга № 1 |  | х |  |  |  |  |  |
|  | Услуга № 2 |  | х |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | х | х | х | х | х | х |  |
|  | Затраты на не используемое для выполнения муниципального задания имущество | х | х | х | х | х | х |  |
|  | Итого отчетный год | х | х | х | х | х | х |  |
|  | Услуга № 1 |  | х |  |  |  |  |  |
|  | Услуга № 2 |  | х |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | х | х | х | х | х | х |  |
|  | Затраты на не используемое для выполнения муниципального задания имущество | х | х | х | х | х | х |  |
|  | Итого текущий год | х | х | х | х | х | х |  |
|  | Услуга № 1 |  | х |  |  |  |  |  |
|  | Услуга № 2 |  | х |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | х | х | х | х | х | х |  |
|  | Итого очередной финансовый год | х | х | х | х | х | х |  |
|  | Услуга № 1 |  | х |  |  |  |  |  |
|  | Услуга № 2 |  | х |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | х | х | х | х | х | х |  |
|  | Итого 1 год планового периода | х | х | х | х | х | х |  |
|  | Услуга № 1 |  | х |  |  |  |  |  |
|  | Услуга № 2 |  | х |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа № 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | х | х | х | х | х | х |  |
|  | Итого 2 год планового периода | х | х | х | х | х | х |  |

1 Данная графа заполняется только в случае осуществления бюджетными или автономными учреждениями платной деятельности в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы.

2 Определяется путем произведения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (затрат на выполнение работы) (графа 7) на объем муниципальной услуги (работы) (графа 6) за минусом объемов доходов от осуществления платной деятельности (графа 8).

Форма № 3

СУБСИДИИ

БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель предоставления (наименование) субсидии | Реквизиты правового акта, на основании которого планируется предоставление субсидии | Объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Форма № 4

СВОД

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА В РАЗРЕЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия непрограм-много направления деятельности | Код целевой статьи | Распределение объемов бюджетных ассигнований | Примечания\* |
| Очередной финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| в соответствии с утвержденной муниципальной программой | с учетом предложений по внесению изменений в муниципальную программу | в соответствии с утвержденной муниципальной программой | с учетом предложений по внесению изменений в муниципальную программу | в соответствии с утвержденной муниципальной программой | с учетом предложений по внесению изменений в муниципальную программу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Непрограммные направления деятельности ГРБС, в том числе\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - В данной графе заполняются обоснования предложений по внесению изменений в муниципальную программу и непрограммное направление деятельности.

\*\* - Бюджетные ассигнования, включенные в состав непрограммных направлений деятельности ГРБС, приводятся в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом и в обязательном порядке расшифровываются в разрезе каждой суммы.

Форма № 5

ДАННЫЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА ИСПОЛНЕНИЕ

ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Публичные нормативные обязательства | Численность получателей, человек | Расчет объема бюджетных ассигнований |
| Отчетный год | Текущий год | Очередной год | 1 год планового периода | 2 год планового периода | Раздел (подраздел) ФКР | очередной год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| Размер социальной выплаты на 1 человека, рублей | Сумма, тыс. руб. | Размер социальной выплаты на 1 человека, рублей | Сумма, тыс. руб. | Размер социальной выплаты на 1 человека, рублей | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого действующих обязательств | X | X | X | X | X | X | X |  | X |  | X |  |
| ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого принимаемых обязательств | X | X | X | X | X | X | X |  | X |  | X |  |
| Всего действующих и принимаемых обязательств | X | X | X | X | X | X | X |  | X |  | X |  |

Форма № 6

СВОД

бюджетных ассигнований по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бюджетные обязательства | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Примечания |
| отчетный год | текущий год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Бюджетные ассигнования на исполнение долговых обязательств городского округа |  |  |  |  |  |  |

 УТВЕРЖДЕНА

распоряжением финансового отдела

 администрации городского округа

 ЗАТО Свободный

 от «02» августа 2021 № 27

Методика

планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых

в проекте бюджета городского округа ЗАТО Свободный

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункт 1 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный, подпунктом 3 пункта 4 статьи 15 Положения «О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный», утверждённого Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 16 ноября 2009 № 33/8.
2. Настоящая Методика применяется при планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных (долговых) обязательств городского округа ЗАТО Свободный (далее — бюджетные ассигнования) на стадии формирования проекта местного бюджета городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Планирование бюджетных ассигнований бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - местный бюджет) осуществляется в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденным настоящим Распоряжением.
4. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется с учетом:

 - необходимости финансового обеспечения реализации национальных целей, определённых Указом Президента РФ от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года;

- показателей прогноза социально-экономического развития городского округаЗАТО Свободный на планируемый период;

- бюджетного прогноза городского округаЗАТО Свободный на долгосрочный период до 2026 года;

- проектов муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

- проектов планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений на на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

- анализа изменений структуры и перераспределения расходов местного бюджета;

- изменений численности муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления и работников муниципальных казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный;

- коэффициентов роста тарифов на тепловую и электрическую энергию на очередной финансовый год по данным Региональной энергетической комиссии Свердловской области;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

- Закона Свердловской области (проекта Закона) об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

1. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации по видам бюджетных ассигнований и бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

НА ИСПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

1. Планирование объемов бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета в зависимости от вида бюджетных ассигнований одним из следующих методов:

-нормативным методом, когда расчет объема бюджетных ассигнований производится с применением нормативов, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный;

- методом индексации, когда расчет объема бюджетных ассигнований производится путем индексации на прогнозный уровень инфляции (индекс роста потребительских цен) (далее — уровень инфляции) объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) финансового года;

- плановым методом, когда объем бюджетных ассигнований установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный, договорами (соглашениями), заключенными городским округом ЗАТО Свободный (от имени городского округа ЗАТО Свободный);

- иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

В случае если невозможно применить плановый метод, может использоваться иной метод расчета, отличный от планового метода.

1. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в i-ом году рассчитывается:
2. по каждой муниципальной услуге (работе), оказываемой (выполняемой) муниципальным казенным учреждением, - нормативным методом в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

В случае если казенному учреждению не устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений рассчитывается в следующем порядке:

- на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты – плановым методом в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, городского округа ЗАТО Свободный с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников;

- на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд - плановым методом в соответствии с планами закупок;

- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

БАун(i) = База(i) x CH(i), где:

БАун(i) - объем бюджетного ассигнования на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в i-м году;

База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i-м году;

CH(i) - значение средней налоговой ставки в i-м году;

i - соответствующий финансовый год;

1. на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания нормативным методом в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным администрацией городского округа;

- субсидии на иные цели - плановым методом, на осуществление расходов, предусматриваемых порядком предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа на иные цели, установленным администрацией городского округа;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность - плановым методом в соответствии с порядком принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа, установленным администрацией городского округа.

1. на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, - в соответствии с проектами планов-графиков закупок ;
2. на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности плановым методом;
3. на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам - плановым методом в соответствии с порядком определения объема и предоставления указанных субсидий, утверждаемым администрацией городского округа ЗАТО Свободный.
4. Объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения рассчитывается по каждому виду обязательств:
5. на исполнение публичных обязательств в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения:

- нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат;

- нормативным методом с применением условного расчетного норматива по формуле:

БАпо(i) = (БА(i-1) / Ч(i-1)) x Ч(i), где

БАпо(i) - бюджетные ассигнования на исполнение публичного обязательства в i-ом году;

БА(i-1) - бюджетные ассигнования на исполнение публичного обязательства в году, предшествующем i-му году;

Ч(i-1) - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в году, предшествующем i-му году;

Ч(i) - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в i-ом году;

БА(i-1) / Ч(i-1) - условный расчетный норматив в i-ом году;

i - соответствующий финансовый год;

1. на исполнение публичных нормативных обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат.

3) для бюджетных ассигнований, объем которых рассчитывается методом, отличным от нормативного, расчет осуществляется в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

1. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг рассчитывается плановым методом.
2. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга городского округа ЗАТО Свободный рассчитывается плановым методом.
3. Объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, рассчитывается методом индексации.

12. Объем бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета рассчитывается плановым методом.

Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

НА ИСПОЛНЕНИЕ ПРИНИМАЕМЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

 13. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета в зависимости от вида бюджетных ассигнований в порядке, аналогичном установленному главой 2 настоящей Методики, за исключением расчетов, производимых методом индексации, и на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части обеспечения выполнения функций казенных учреждений.

 14. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части обеспечения выполнения функций казенных учреждений рассчитывается в следующем порядке:

1) на оплату труда работников казенных учреждений командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, городского округа ЗАТО Свободный - иным методом по формуле:

БАот(i) = ЧР(i) x ОТ(i), где

БАот(i) - объем бюджетных ассигнований на оплату труда в i-ом году;

ЧР(i) - планируемая численность соответствующих работников в i-ом году;

ОТ(i) - планируемое среднее значение оплаты труда одного работника в i-ом году;

i - соответствующий финансовый год;

2)на денежное содержание работников органов местного самоуправления (государственных органов), муниципальных служащих, иных категорий работников, в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) - плановым методом исходя из утвержденного предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, городского округа ЗАТО Свободный ;

3) на закупки товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд - в соответствии с проектами планов-графиков закупок;

4) на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

БАун(i) = База(i) x СН(i), где:

БАун(i) - объем бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в i-м году;

База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i-м году;

СН(i) - значение средней налоговой ставки в i-м году;

i - соответствующий финансовый год.